

## 2022년도 제3차 직원(무기계약직)채용 공고 (공고일 : 2022. 06. 30.)



한국뇌연구원(KBRI)은 글로벌 뇌연구 선도기관을 지향하는

과학기술정보통신부 산하 출연연구기관입니다.

뇌 연구에서 'the First Topic, the Best Infrastructure'를 목표로

인류의 건강과 행복 증진에 기여할 도전정신이 가득한 인재를 정중히 모십니다.

### 1. 채용 분야 (채용 전 분야 중복지원 불가)

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
기술직	실험동물 (지원-03)	원급 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 : 석사학위 소지자</li> <li>- 전공 : 생명과학, 실험동물학, 뇌과학 등 관련분야 전공자</li> </ul> </li> <li>· <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실험동물센터 보유 LMO 동물자원 관리</li> <li>- 동물실험기술(채혈, 투약, 해부, 접종, 행동분석 등) 교육 및 지원</li> <li>- 동물실험시설 관리 및 사육관리 지원</li> <li>- 동물실험윤리위원회 운영 지원 등</li> <li>(※ 월 1~2회 주말 및 공휴일 당직근무)</li> </ul> </li> </ul>	1명
공무직	미화 (공무-01)	미화원 (3급직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 및 전공 무관</li> </ul> </li> <li>· <b>수행직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사 외부, 1층 공용부 등 청소</li> <li>- 창호(유리, 창틀) 세척 작업</li> <li>- 대청소 및 미화장비 운용 지원</li> <li>- 폐기물 처리, 행사지원, 조경작업지원 등</li> </ul> </li> <li>· <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미화장비 운용 경력자</li> </ul> </li> <li>· <b>지원 시 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연봉수준 : 연 26백만원(세전금액, 명절상여금/시간외수당 등 별도)</li> <li>- 임용(예정)일 : 2022.9.1.(목)</li> </ul> </li> </ul>	1명

구분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
공 무 직	미화 (공무-02)	미회원 (1급직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자격요건               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 및 전공 무관</li> </ul> </li> <li>· 수행직무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사 내 연구실, 사무실 등 청소</li> <li>- 창호(유리, 창틀) 세척 작업</li> <li>- 연구원 행사 시 미화 업무지원 등</li> </ul> </li> <li>· 우대사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미화업무 경력자</li> </ul> </li> <li>· 지원 시 참고사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연봉수준 : 연 24백만원(세전금액, 명절상여금/시간외수당 등 별도)</li> <li>- 임용(예정)일 : 2022.9.1.(목)</li> </ul> </li> </ul>	2명

※ 경력직원으로 채용한 경우에는 우리원 임용일 이전 경력을 입사지원서에 기재된 경력사항에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정

※ 공무원의 급여는 직무급제에 따라 산정 및 지급(명절상여금, 시간외수당, 복리후생비 등 별도)

## 2. 공통 자격요건 및 우대사항 (입사지원서 마감일 기준)

### 공통 자격요건 및 우대사항

#### □ 공통 자격요건

가. 「인사규정」 제12조의 결격사유가 없는 자

- 〈한국뇌연구원 「인사규정」 제12조〉
- 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
  - 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자
  - 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자
  - 다른 기관에서 부정당한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직되었음이 확인된 자로서 그 취소 또는 면직된 날부터 5년이 경과되지 않은 자

나. 남자의 경우 병역을 필한자(면제자 포함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자

다. 정년(만61세)을 초과하지 않는 자

라. 세부 채용분야별 자격요건을 충족하는 자

#### □ 우대사항

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 국가보훈대상자

나. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

다. 임용시기에 임용이 가능한 자

라. 여성과학기술인

### 3. 전형절차 및 방법

전형절차	구분	세부 내용	비고 (일정)
접수기간 및 접수방법	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (공 고 일) 2022. 6. 30.</li> <li>· (접수기간) 6.30(목) ~ 7.21(목) (한국시간 기준 17:59까지)</li> <li>· (접수방법) 온라인 (www.kbri.recruiter.co.kr) 입사지원 ※ 입사지원서/자기소개서 필수등록</li> </ul>	-
서류전형	공통	· 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가	7~8월 중
면접전형	기술직	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 인성검사 실시</li> <li>· 국문발표 및 질의응답 (채용분야 관련 업무실적, 경험·경력, 직무수행능력, 향후계획 등)</li> </ul>	8월 중
	공무직	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 질의응답 (채용분야 관련 업무실적, 경험·경력, 직무수행능력, 향후계획 등)</li> </ul>	
결격사유 조회등	공통	· 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인을 통해 최종합격자 선정	8~9월 중

\* 면접전형 대상자에 한하여 온라인 인성검사 실시예정(대상자 별도 안내)

\* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별 통보

\* 前단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시

\* 상기일정은 기관사정에 따라 변경될 수 있음

### 4. 제출 서류

전형	세부 내용
입사 지원 시	· 온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식)
서류전형 합격자 (별도 안내)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 발표자료 1부 (MS-Office, PPT / 발표면접 대상자) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술직 : 발표자료 1부(면접전형)</li> </ul> </li> <li>· 최종 학위증빙서류 각 1부 (기술직) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학(대학원) 졸업(예정) 및 전학년 성적증명서 모두 제출</li> <li>- 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출</li> </ul> </li> <li>· 병적증명서 : 전자민원(www.minwon.go.kr)에서 온라인 발급 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음</li> </ul> </li> <li>· 경력증명서, 재직증명서 각 1부 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4대보험가입증명원 대체 불가(회사폐업 등 발급이 불가능한 경우만 대체가능)</li> </ul> </li> <li>· 직무수행 관련 자격증 사본 (해당자에 한함)</li> <li>· 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류 (해당자에 한함)</li> <li>· (권장사항) 추천서 1부 이상 (※ 수신처 : recruit@kbri.re.kr) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소정양식, 추천권자가 직접 메일 제출</li> </ul> </li> </ul>

\* 지원자는 공고문의 응시자격 및 자격요건, 지원분야의 적합여부를 필히 확인한 후 지원

\* 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리될 수 있으므로 지원서 작성에 유의

\* 제출서류 중 일부는 응시자격을 사실 확인 목적의 정보 수집으로 면접위원에게 제공되지 않음

\* 영어 이외의 제 2외국어로 된 자료는 영문 번역본을 반드시 함께 첨부

\* 추천서는 권장사항으로 면접전형 심사 시 참고자료로 활용되며 미제출에 따른 불이익 없음

## 5. 유의 사항

- 결격사유 조회 결과 부적격자, 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었음이 확인된 자는 합격(임용)을 취소함
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 30일이 경과할 때까지 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함
- 공정한 채용 전형을 위해 입사지원서 및 자기소개서 등에 지원자 출신학교, 성별, 외국어성적, 출신지역, 가족관계 등 블라인드 채용에 어긋나거나 직무와 무관한 사항을 기재할 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있음
- 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 공고에서 규정한 절차를 미준수할 경우 지원서는 접수되지 않을 수 있음
- 입사지원서의 내용이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 경력사항 및 자격, 면허 등은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 입사를 포기할 경우 차점자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음
- 신규입사자는 6개월(공무직은 3개월)간 수습근무 예정이며, 수습해제 평가결과 부적격으로 판정될 경우 고용계약이 해지될 수 있음
- 기타 채용에 관한 사항은 우리원 규정에 의함
- 근무지 : 대구광역시 동구 첨단로 61(신서동 1142-1) 한국뇌연구원

**문의처 : 한국뇌연구원 인재경영팀**

☎ 053-980-8292 (e-mail : recruit@kbri.re.kr)